

Reg. No. : .....

Name : .....

**Third Semester B.A. Degree Examination, March 2022**

**First Degree Programme Under CBCSS**

**Hindi Language and Literature**

**Complementary Course – VI**

**HN 1332 – RAJBHASHA PRABANDHAN**

**(2020 Admission)**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

- I. निर्देश: एक वाक्य या दो वाक्यों में उत्तर लिखिए।
1. राजभाषा आयोग की नियुक्ति कब हुई?
2. संविधान की अष्टम अनुसूची में कितनी भाषाओं को स्थान प्राप्त हुआ है?
3. किसी देश के बहुसंख्यक लोगों की भाषा क्या कहलाती है?
4. सरकारी कामकाज के लिए संविधान द्वारा स्वीकृत भाषा क्या कहलाती है?
5. Notice के लिए प्रयुक्त हिंदी शब्द?
6. जब एक ही पत्र एक साथ अनेक प्रेषितियों को भेजा जाता है तब उसे क्या कहत हैं?
7. मंत्रालयों के बीच पत्र व्यवहार के लिए किसका प्रयोग होता है?
8. सनातन धर्म सभा के संस्थापक कौन हैं?
9. विश्व हिन्दी दिवस किस दिन मनाया जाता है?
10. अर्ध सरकारी पत्र का अंग्रेजी पर्याय?

**(10 × 1 = 10 Marks)**

P.T.O.

II. निर्देश: किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर करीब 50 शब्दों में दीजिए।

11. संचार के माध्यमों में प्रयुक्त हिंदी के कितने रूप हैं?
12. किसी अधिकारी का व्यक्तिगत ध्यान आकर्षित करने के लिए किस प्रकार का पत्र लिखा जाता है?
13. राजभाषा का अर्थ क्या है? भारतीय संविधान के अध्याय 17 और अनुच्छेद 343 के आधार पर स्पष्ट कीजिए।
14. संविधान के भाग 5, अनुच्छेद 120(1) में क्या कहा गया है?
15. अनुवाद कीजिए।
  - (a) राजभाषा कार्मिक प्रबंधन।
  - (b) राजभाषा प्रशासनिक प्रबंधन।
  - (c) राजभाषा वित्त प्रबंधन।
  - (d) राजभाषा प्रोत्साहन प्रबंधन।
16. आलेखन के लिए प्रयुक्त दूसरा शब्द क्या है? इसके अंतर्गत क्या तैयार करने होते हैं?
17. कार्यालयीन टिप्पण में किन-किन बातों का समावेश रहता है?
18. अधिसूचनाओं में संबोधन किस प्रकार होना चाहिए?
19. भारत का संविधान कब लागू हुआ?
20. अनुच्छेद 344(1) का उल्लेख क्या है?
21. अनुच्छेद 344(4) का उल्लेख क्या है?
22. निम्नलिखित शब्दों का हिंदी शब्द लिखिए।
  - (a) Authority
  - (b) Association
  - (c) Charge
  - (d) Audio
23. प्रतिवेदन।

24. निम्नलिखित शब्दों का अंग्रेजी शब्द लिखिए।

- (a) ग्राहक।
- (b) संपादकीय।
- (c) प्रबन्ध।
- (d) साझेदारी।

25. राजभाषा आयोग या खेर आयोग का गठन कब हुआ तथा इसके अध्यक्ष कौन थे?

26. विश्व भाषा से आप क्या समझते हैं?

(8 × 2 = 16 Marks)

III. निर्देश: किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर करीब 120 शब्दों में दीजिए।

27. सरकारी पत्र की रूपरेखा तैयार कीजिए।

28. संकल्प क्या है? इसे किन परिस्थितियों में जारी किया जाता है?

29. पृष्ठांकन क्या है? स्पष्ट कीजिए।

30. आलेखन क्या है? आलेखन तैयार करते वक्त किन किन स्थितियों से गुजरना पड़ता है?

31. राजभाषा आयोग।

32. संसदीय राजभाषा समिति।

33. राज्य की राजभाषा या राजभाषाएँ संबंधी अनुच्छेद।

34. भारत में हिंदी को संपर्क भाषा के रूप में क्यों स्वीकृत किया गया?

35. संक्षेपन संबंधी अपेक्षित बातें क्या क्या हैं?

36. राजभाषा प्रोत्साहन प्रबंधन क्या है?

37. अनुस्मारक का नमूना तैयार कीजिए।

38. ज्ञापन का नमूना तैयार कीजिए।

(6 × 4 = 24 Marks)



IV. निर्देश: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर करीब 250 शब्दों में लिखिए।

39. राजभाषा अधिनियम 1976 पर प्रकाश डालिए।
40. आलेखन पर प्रकाश डालिए।
41. राजभाषा और राष्ट्रभाषा की परिभाषा देकर दोनों का अंतर समझाइए।
42. राजभाषा प्रबंधन में कार्यालयों/संस्थाओं की भूमिका। विस्तार से समझाइए।
43. कार्यालय आदेश कार्यालय ज्ञापन और ज्ञापन का अंतर समझाते हुए निबंध लिखिए।
44. टिप्पण क्या है? विस्तार से समझाइए।

(2 × 15 = 30 Marks)

gcwcentrallibrary.in